

ABSTRAK

DWI ASTUTI RAHAYU, NIM 201911033 , PENGELOLAAN ARSIP AKTIF DALAM MENUNJANG TERTIB ADMINISTRASI DI RUMAH SAKIT UMUM PUSAT SURAKARTA. Skripsi, Program Studi Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Surakarta. 2022

Tujuan penelitian ini adalah untuk 1) mengetahui bagaimana pengelolaan arsip dinamis aktif dalam menunjang tertib administrasi di Rumah Sakit Umum Pusat Surakarta; 2) sebagai bahan pertimbangan bagi Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP Surakarta) dalam pengelolaan arsip aktif sehingga pengelolaan arsip aktif dapat dilaksanakan dengan optimal.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Subyek penelitian ini adalah Sub Koordinator Umum , Staf Tata Usaha 2 orang, Staf Sekretaris Direktur 1 orang dan staf Unit kearsipan 1 orang. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi wawancara, dan dokumentasi. Teknik keabsahan data kualitatif dilakukan dengan perpanjangan pengamatan, triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Data penelitian ini dianalisis dengan tahap pengumpulan data, kondensasi data, penyajian data, penarikan kesimpulan, dan verifikasi.

Dalam penelitian ini ada beberapa indikator yang dapat dilakukan dalam mengukur pengelolaan arsip dinamis aktif dalam menunjang tertib administrasi di RSUP Surakarta , diantaranya registrasi arsip, distribusi arsip, pengendalian arsip, layanan arsip, pemberkasan arsip, penataan arsip dan penyimpanan arsip.

Hasil penelitian pengelolaan arsip dinamis aktif di Rumah Sakit Umum Pusat (RSUP Surakarta) belum optimal karena belum mengikuti pedoman pengelolaan arsip di lingkungan Kementerian Kesehatan.

Kata kunci : Pengelolaan Arsip , Arsip Aktif, Tertib Administrasi